|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Голубевский детский сад «Улыбка»  652389, Кемеровская область, Промышленновский район, п.Голубево, ул.Молодежная, 1А тел.8 (38442) 6-45-66  Согласовано: Утверждаю:  с профсоюзным комитетом заведующий МБДОУ  Председатель профсоюзного комитета «Голубевский детский сад  Куликова Т.В. «Улыбка» Л.В.Владимирцева  Протокол № 1 от 24.08.2017 г. Приказ № 75 от 28.09.2017 г    **П Р А В И Л А**  **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**  **МБДОУ «Голубевский детский сад «Улыбка»**          Введены в действие с «01» января 2017 года  **1. Общие положения.**  1.1.  Настоящие  Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся  МБДОУ «Голубевский детский сад «Улыбка» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.  1.2.  Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие  участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.  1.3.  Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательных отношений, распорядок дня воспитанников ДОУ.  1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.  1.5.  Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.  1.6.  Настоящие Правила  утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.  1.7.  Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ. |
|  |
| **2. Режим работы ДОУ.**  2.1.  Режим работы ДОУ  и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.  2.2.  ДОУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).  2.2.  Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.  2.3.  ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости  в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей). |
|  |
| **3. Здоровье воспитанника.**  3.1.  Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.  3.2.  Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника  из медицинского изолятора ДОУ.  3.3.  О возможном отсутствии воспитанника  необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в ДОУ только при наличии  справки о выздоровлении.  3.4.  Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника  в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.  3.5.  Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и  развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.  3.6.   В ДОУ запрещено давать воспитанникам  какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.  3.7.  Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.  3.8.  Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема воспитанников.  Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.  3.9.   Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.  3.10.   О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.  3.11.   В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины. |
|  |
| **4. Режим образовательного процесса.**  4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  4.2.   Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ  соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13  4.3.   Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.  4.4.   При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).  4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из ДОУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).  4.7.  Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).  4.8.  Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также  обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).  4.9.   В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 2 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °C и скорости ветра более 15 м/с.  4.10.  Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.  4.11.  Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.  4.12.  У  обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.  4.13.  В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.  4.14.   Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:  -          участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;  -          сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;  -          работа в родительском комитете группы или детского сада;  -          пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.). |
|  |
| **5. Организация питания.**  5.1.  ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.   Организация питания обучающихся (воспитанников)  в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.  5.2.  Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Обучающиеся  (воспитанники), посещающие 10,5 часовую группу, получают четырехразовое  питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.  5.3.  Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.  5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных групп.  5.5.  Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется  С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).  5.6.    Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на  старшую медицинскую сестру ДОУ. |
|  |
| **6. Обеспечение безопасности.**  6.1.  Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.  6.2.  Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме воспитанника в детский сад.  6.3.  Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста  в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).  6.4.  Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям  и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.  6.5.  Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории  без разрешения администрации.  6.6.   Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.  6.7.   Не давать воспитаннику в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.  6.8.   Следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.  6.9.   В помещении и на территории ДОУ запрещено курение. |
|  |
| **7.  Права воспитанников ДОУ.**  7.1.   В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.  7.2.  Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Освоение  ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации  воспитанников.  7.3.   Воспитанники  ДОУ  имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов,  участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.  7.4.  В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих  ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого воспитанника не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго воспитанника, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего воспитанника и последующих воспитанников. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.  7.5.  В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  7.6.  Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:  -     оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;  -     организацию питания;  -     определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;  -     пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;  -   организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;  -      обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;  -      профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;  -      проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;  - иные права в соответствии с действующим законодательством.  7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.  7.8.  ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:  -      текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;  -    проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;  -      соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;  -    расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.  7.9.  Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:  -        психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;  -        коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.  7.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). |
|  |
| **8.**  **Родительская плата.**  8.1.  Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника)  в порядке, указанном в Договоре. |
|  |
| **9.  Поощрения и дисциплинарное воздействие.**  9.1.   Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к воспитанникам ДОУ.  9.2.  Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ **не допускается**.  9.3.  Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Фамилия ,имя, отчество родителя (законного представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |